|  |  |
| --- | --- |
| **Рисунок15111.jpg** | Волгоградская региональная общественная организация  **«Поддержка профессионального становления**  **педагогов-дефектологов»** |

**Всероссийский конкурс «Информационный буклет»**

1. **Общее положение**
   1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Информационный буклет» (далее – Конкурс), порядок его организации и проведения.
   2. Учредителем Конкурса является Волгоградская региональная общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов».
   3. Все участники Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и грамотами участника конкурса.
2. **Цели, задачи Конкурса**
   1. **Цель Конкурса:** актуализация творческого потенциала и совершенствования общепрофессиональных компетенций педагогов
   2. **Задачи Конкурса:**

* поиск новых методических подходов к организации специального (коррекционного) образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования учащихся с умственной отсталостью ;
* популяризация дошкольного, школьного, специального (коррекционного) образования; формирование общественного представления о творчески работающих педагогах, реализующих программы дошкольных и школьных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ, профессиональных училищ, действующих в условиях интеграции; расширение профессиональных контактов, внедрение новых педагогических технологий в систему образования.
* выявление талантливых, творчески работающих педагогов в сфере специального (коррекционного) образования, их поддержка и поощрение.

1. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители Учредителей, а также преподаватели высших учебных заведений и среднего профессионального образования, учителя-практики.

1. **Условия участия в Конкурсе**
   1. К участию приглашаются:

* Педагоги дополнительного образования, работники культуры и молодежной политики;
* Воспитатели дошкольных учреждений;
* Педагоги общеобразовательных школ;
* Педагоги специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII вида;
* Преподаватели среднего профессионального образования;
* Студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые;
* Медицинские работники;
* Представители общественных и коммерческих организаций, инициативные и талантливые люди.
  1. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным и индивидуальным.
  2. Каждый участник может участвовать как в одной, так и в 2-х, 3-х и более номинациях;
  3. Оплата происходит за каждую номинацию отдельно;
  4. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект Конкурсной документации в соответствии в установленные Оргкомитетом сроки.

**Номинации Конкурса «Информационный буклет»**

* 1. **Номинации Конкурса:**
* Социальная служба;
* Психологическая служба;
* Медицинская служба;
* Коррекционно-развивающая работа;
* Логопедическая служба;
* Начальное звено (1 – 4 класс);
* Среднее звено (5 – 7 класс);
* Старшее звено (8 – 11 классы);
* Воспитатели ГПД;
* Воспитатели Детских садов;
* Учителя трудового обучения;
* Педагоги дополнительного обраования.

1. Жюри Конкурса
   1. В целях оценки творческих работ участников (буклетов) и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).
   2. Состав Жюри, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом.
   3. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.
   4. Решения жюри оформляются протоколами, являются окончательными, утверждаются Председателем Оргкомитета и пересмотру не подлежат.
   5. Права и обязанности членов Жюри.
      1. Члены Жюри обязаны:

* соблюдать данное Положение;
* использовать в своей работе критериальный аппарат, утвержденный Оргкомитетом Конкурса;
* голосовать индивидуально и открыто;
* не пропускать заседания без уважительной причины;
* не использовать без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.
  + 1. Председатель Жюри обязан:
* обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
* координировать работу Жюри.
  + 1. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. 6.7.6. Оценочные ведомости выдаются каждому члену Жюри. Оценочные ведомости заверяются подписью председателя Жюри и передаются в Счетную комиссию.
    2. Заполненные членами Жюри оценочные ведомости хранятся до завершения Конкурса.

1. **Счетная комиссия**
   1. В целях исключения субъективного фактора при осуществлении технических функций, связанных с выявлением победителя Конкурса, создается Счетная комиссия.
   2. Счетная комиссия составляет протокол оценки результатов участников конкурса «Информационный буклет» в каждой номинации отдельно, производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов, а также выявляет финалистов (по 3 человека в каждой номинации) Конкурса.
2. **Требования по оформлению Конкурсной документации**
   1. Для регистрации участники Конкурса представляют в Оргкомитет Конкурсную документацию на электронном носителе в следующем составе:
      1. Заявку (см. ПРИЛОЖЕНИЕ)
3. **Требования к буклетам**
   1. По форме буклет представляет втрое сложенный альбомный лист А4, который дает возможность разместить 6 столбцов материалов.
   2. Основное содержание буклета информирует о содержании коррекционной работы (НАПРИМЕР: о проведенном уроке, занятия с позиции самоанализа его, дает характеристику класса, описывает планирование, подготовку и проведение урока, раскрывает его содержание).
   3. Доводит до читателя цели и задачи урока, ход его проведения, полученные результаты, используемы методики, технологии.
   4. Первая страница рассказывает о конкурсанте и его образовательном учреждении, описывает опыт
   5. Пять оставшихся колонок представляет описание заявленной темы.
   6. Шрифт и интервал на усмотрение конкурсанта.
   7. Допускается использование от 3-5 фотографий, из архива автора.
4. **Процедура проведения Конкурса**
   1. В срок с 25 февраля 2015 года по 15 апреля 2015 года в Оргкомитет Конкурса участником (участниками) передается требуемая документация.
   2. До 10 апреля 2015 года Жюри изучает и оценивает статьи участников конкурса, результаты фиксируются Счетной комиссией в протоколах. Счетная комиссия производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов, а также отбирает финалистов Конкурса в каждой номинации.
   3. Финалистами Конкурса признаются по 3 участника в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов.
   4. Участникам, набравшим максимальное количество баллов в каждой номинации, присуждаются 1 места. Они признаются победителями Конкурса по каждой номинации.

В соответствии с количеством набранных баллов по каждой номинации присуждаются 2 и 3 места (лауреаты Конкурса).

* 1. В срок с 10 апреля по 15 апреля 2015 года Оргкомитет Конкурса оповещает участников об итогах Конкурса.
  2. С 15 апреля 2015 года, по 15 мая 2015 года, Оргкомитет осуществляет выдачу и рассылку грамот и сертификатов участников Конкурса.

1. **Награждение победителей**
   1. Победители награждаются специальными дипломами.
   2. Экспертная комиссия имеет право учредить не более 10 специальных номинаций Конкурса, победители в которых награждаются специальными дипломами Конкурса (дипломанты Конкурса).

1. **Финансирование Конкурса**
   1. Финансовая база Конкурса складывается из спонсорских средств, организационного взноса участников;

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. **Необходимые документы для конкурса: «Информационный буклет»**
2. На электронный адрес [o.a.alenka@mail.ru](mailto:o.a.alenka@mail.ru) отправить заявку: **ТЕМА письма – название номинации!**

* текст буклета;
* заявку на участие в Конкурсе
* отсканированную квитанцию об оплате.

**Реквизиты для оплаты**

* **Организационный взнос в размере** 400 рублей перечисляется на карту Сбербанка:  5469 1100 1249 5180
* Иногородние участники оплачивают почтовые расходы для отправки сертификатов – в размере 100 руб.

1. **Заявка на участие в конкурсе «Информационный буклет»**

**Всероссийский конкурс «Информационный буклет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника |  |
| Место работы, должность |  |
| Номинация | **ТЕМА электронного письма = название номинации!** |
| Почтовый адрес для отправки сертификата, сборника участника (с указанием почтового индекса, страны) |  |
| Ф.И.О. получателя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сертификатов участника  (-ов) – автора (ов) статьи |  |

Заявка, сканированная квитанция об оплате, конкурсная работа принимаются по электронной почте отдельными файлами (файлы подпишите: заявка, оплата, номинация….) в одном письме **на электронный адрес** [o.a.alenka@mail.ru](mailto:o.a.alenka@mail.ru)

**Куратор конкурса – Алёнкина Ольга Арнольдовна, тел.: 8 987 645 49 81**