|  |  |
| --- | --- |
| **Рисунок15111.jpg** | Волгоградская региональная общественная организация  **«Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов»**  ***(ВРОО «ППСПД»)***  Юридический адрес: ***400075, г. Волгоград, ул.51-я Гвардейская, д.10, оф.10 Тел.(8442) 54-86-95***  **И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н О Е П И С Ь М О** |

**приглашает принять участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства**

**«Информационный буклет - 2020»**

1. **Общее положение**
   1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Информационный буклет» (далее – Конкурс), порядок его организации и проведения.
   2. Учредителем Конкурса является Волгоградская региональная общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов».
   3. Все участники Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и грамотами участника конкурса.
2. **Цели, задачи Конкурса**
   1. **Цель Конкурса:** актуализация творческого потенциала и совершенствования общепрофессиональных компетенций педагогов
   2. **Задачи Конкурса:**

* поиск новых методических подходов к организации специального (коррекционного) образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
* популяризация дошкольного, школьного, специального (коррекционного) образования; формирование общественного представления о творчески работающих педагогах, реализующих программы дошкольных и школьных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ, профессиональных училищ, действующих в условиях интеграции; расширение профессиональных контактов, внедрение новых педагогических технологий в систему образования.
* выявление талантливых, творчески работающих педагогов в сфере специального (коррекционного) образования, их поддержка и поощрение.

1. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители Учредителей, а также преподаватели высших учебных заведений и среднего профессионального образования, учителя-практики.

1. **Условия участия в Конкурсе**
   1. К участию приглашаются:

* Педагоги дополнительного образования, работники культуры и молодежной политики;
* Воспитатели дошкольных учреждений;
* Педагоги общеобразовательных школ;
* Педагоги специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII вида;
* Преподаватели среднего профессионального образования;
* Студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые;
* Медицинские работники;
* Представители общественных и коммерческих организаций, инициативные и талантливые люди.
  1. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным и индивидуальным.
  2. Каждый участник может участвовать как в одной, так и в 2-х, 3-х и более номинациях;
  3. Оплата происходит за каждую номинацию отдельно;
  4. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект Конкурсной документации в соответствии в установленные Оргкомитетом сроки.

**Номинации Конкурса «Информационный буклет»**

* 1. **Номинации Конкурса:**
* Психологическая, логопедическая служба;
* Коррекционно-развивающая работа;
* Математика – царица наук!
* Великий, могучий – русский язык!
* Начальное звено (1 – 4 классы), среднее (5-8 классы), старшее звено (9-11 классы);
* Воспитатели ГПД; воспитатели детских садов;
* Учителя трудового обучения и домоводства;
* Педагоги дополнительного образования.

(при заполнении заявки укажите должность, для точной формулировки в дипломе)

* Тьюторы;
* Иное (по согласованию с организационным комитетом)

1. Жюри Конкурса
   1. В целях оценки творческих работ участников (буклетов) и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).
   2. Состав Жюри, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом.
   3. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.
   4. Решения жюри оформляются протоколами, являются окончательными, утверждаются Председателем Оргкомитета и пересмотру не подлежат.
   5. Права и обязанности членов Жюри.
      1. Члены Жюри обязаны:

* соблюдать данное Положение;
* использовать в своей работе критериальный аппарат, утвержденный Оргкомитетом Конкурса;
* голосовать индивидуально и открыто;
* не пропускать заседания без уважительной причины;
* не использовать без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.
  + 1. Председатель Жюри обязан:
* обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
* координировать работу Жюри.
  + 1. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. 6.7.6. Оценочные ведомости выдаются каждому члену Жюри. Оценочные ведомости заверяются подписью председателя Жюри и передаются в Счетную комиссию.
    2. Заполненные членами Жюри оценочные ведомости хранятся до завершения Конкурса.

1. **Счетная комиссия**
   1. В целях исключения субъективного фактора при осуществлении технических функций, связанных с выявлением победителя Конкурса, создается Счетная комиссия.
   2. Счетная комиссия составляет протокол оценки результатов участников конкурса «Информационный буклет» в каждой номинации отдельно, производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов, а также выявляет финалистов (по 3 человека в каждой номинации) Конкурса.
2. **Требования по оформлению Конкурсной документации**
   1. Для регистрации участники Конкурса представляют в Оргкомитет Конкурсную документацию на электронном носителе в следующем составе:
      1. Заявку (см. ПРИЛОЖЕНИЕ)
3. **Требования к буклетам**
   1. По форме буклет представляет втрое сложенный альбомный лист А4, который дает возможность разместить 6 столбцов материалов.
   2. Основное содержание буклета информирует о содержании коррекционной работы (НАПРИМЕР: о проведенном уроке, занятия с позиции самоанализа его, дает характеристику класса, описывает планирование, подготовку и проведение урока, раскрывает его содержание).
   3. Доводит до читателя цели и задачи урока, ход его проведения, полученные результаты, используемы методики, технологии.
   4. Первая страница рассказывает о конкурсанте и его образовательном учреждении, описывает опыт
   5. Пять оставшихся колонок представляет описание заявленной темы.
   6. Шрифт и интервал на усмотрение конкурсанта.
   7. Допускается использование от 3-5 фотографий, из архива автора.
4. **Процедура проведения Конкурса**
   1. **В срок с 09 января 2020 года по 21 февраля 2020 года** в Оргкомитет Конкурса участником (участниками) передается требуемая документация.
   2. До 26 февраля 2020 года Жюри изучает и оценивает буклеты участников конкурса, результаты фиксируются Счетной комиссией в протоколах. Счетная комиссия производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов, а также отбирает финалистов Конкурса в каждой номинации.
   3. Финалистами Конкурса признаются по 3 участника в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов.
   4. Участникам, набравшим максимальное количество баллов в каждой номинации, присуждаются 1 места. Они признаются победителями Конкурса по каждой номинации.

В соответствии с количеством набранных баллов по каждой номинации присуждаются 2 и 3 места (лауреаты Конкурса).

* 1. В срок с 27.02.20 по 29.02.20 года Оргкомитет Конкурса оповещает участников об итогах Конкурса (принимаются поправки).
  2. В срок с 01.03.20 по 06.03.20 марта – идёт набор грамот и дипломов (типография)
  3. С 07.03. по 09.03.20 года, Оргкомитет осуществляет рассылку **ЭЛЕКТРОННЫХ** грамот и дипломов участников Конкурса.

1. **Награждение победителей**
   1. Победители награждаются специальными дипломами.
   2. Экспертная комиссия имеет право учредить не более 10 специальных номинаций Конкурса, победители в которых награждаются специальными дипломами Конкурса (дипломанты Конкурса).
2. **Финансирование Конкурса**
   1. Финансовая база Конкурса складывается из спонсорских средств, организационного взноса участников;

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. **Необходимые документы для конкурса: «Информационный буклет»**
2. На электронный адрес [o.a.alenka@mail.ru](mailto:o.a.alenka@mail.ru) отправить заявку: **ТЕМА письма – название номинации!**

* текст буклета;
* заявку на участие в Конкурсе
* отсканированную квитанцию об оплате.
* копия удостоверения (члены организации)

**Реквизиты для оплаты**

* Организационный взнос в размере **400 рублей** перечисляется на карту Сбербанка:
* Для членов организации (при наличии копии удостоверения) – **250 рублей**
* перечисляется на карту **Сбербанка 2202 2009 6180 3457**
* или **Реквизиты банка:**

Филиал "Бизнес" ПАО "Совкомбанк", г. Москва Адрес; 123100, г. Москва, Краснопресненская наб., д.14, стр.1

ИНН 4401116480 КПП 770343002

БИК 044525058

кор.счет 30101810045250000058 в Отделении №1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва

**ПОЛУЧАТЕЛЬ: Волгоградская региональная общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов"** (ВРОО «ППСПД")

ИНН 3443100553, КПП 344301001,

**р/счет № 40703810411010214017**

**Назначение платежа: орг. взнос БУКЛЕТ ФИО**

**Благодарим за понимание**

1. **Заявка на участие в конкурсе «Информационный буклет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И. О. |  |
| Член организации (нужное подчеркнуть) | **ДА НЕТ** |
| Учреждение (полн. назв.) |  |
| Должность |  |
| Номинация конкурса |  |
| Название конкурсной работы |  |
| Электронный адрес |  |
| Моб. телефон |  |

Заявка, сканированная квитанция об оплате, конкурсная работа принимаются по электронной почте с пометкой (Информационный буклет) отдельными файлами (файлы подпишите:

1. Заявка,

2. Оплата,

3. Номинация;

4. Копия удостоверения (если есть) в одном письме **на электронный адрес** [o.a.alenka@mail.ru](mailto:o.a.alenka@mail.ru)

**Куратор конкурса – Алёнкина Ольга Арнольдовна, тел.: 8-987-645-49-81;**