



**Поволжская  
Гуманитарная  
Академия**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Поволжская гуманитарная академия»  
404118, г. Волжский, ул. Мира, д. 134, корп. А,  
помещение V, телефон +79610699219,  
ИНН 3435137768, КПП 343501001, ОГРН  
1193443015842



Волгоградская региональная  
общественная организация  
«Поддержка профессионального  
становления педагогов-дефектологов»  
(ВРОО «ППСПД»)  
Юридический адрес:  
400075, г. Волгоград,  
ул.51-я Гвардейская, д.10, оф.10  
Тел. (8442) 54-86-95

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Уважаемые коллеги!**

**Приглашает Вас принять участие во Всероссийском конкурсе  
профессионального мастерства**

**«Информационный буклет - 2024»**

(Сроки проведения: 09.01.24 – 03.02.24)

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Информационный буклет» (далее – Конкурс), порядок его организации и проведения.
- 1.2. Учредителем Конкурса является Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Поволжская гуманитарная академия» и Волгоградская региональная общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов».
- 1.3. Все участники Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и грамотами участника конкурса.

### 2. Цели, задачи Конкурса

- 2.1. **Цель Конкурса:** актуализация творческого потенциала и совершенствования общепрофессиональных компетенций педагогов
- 2.2. **Задачи Конкурса:**
  - поиск новых методических подходов к организации специального (коррекционного) образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования учащихся с умственной отсталостью;
  - популяризация дошкольного, школьного, специального (коррекционного) образования; формирование общественного представления о творчески работающих педагогах, реализующих программы дошкольных и школьных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ, профессиональных училищ, действующих в условиях интеграции; расширение профессиональных контактов, внедрение новых педагогических технологий в систему образования.
  - выявление талантливых, творчески работающих педагогов в сфере специального (коррекционного) образования, их поддержка и поощрение.

### 3. Организационный комитет Конкурса

- 3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители Учредителей, а также преподаватели высших учебных заведений и среднего профессионального образования, учителя-практики.

### 4. Условия участия в Конкурсе

- 4.1. К участию приглашаются:
  - Педагоги дополнительного образования, работники культуры и молодежной политики;
  - Воспитатели дошкольных учреждений;
  - Педагоги общеобразовательных школ;
  - Педагоги специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII вида;
  - Преподаватели среднего профессионального образования;
  - Студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые;
  - Медицинские работники;
  - Представители общественных и коммерческих организаций, инициативные и талантливые люди.

- 4.2. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным и индивидуальным.
- 4.3. Каждый участник может участвовать как в одной, так и в 2-х, 3-х и более номинациях;
- 4.4. Оплата происходит за каждую номинацию отдельно;
- 4.5. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект Конкурсной документации в соответствии в установленные Оргкомитетом сроки.

#### **Номинации Конкурса «Информационный буклет»**

#### **4.6. Номинации Конкурса:**

- №1: Психолого-логопедическая служба;**
- №2: Коррекционно-развивающая работа;**
- №3: Учителя предметники: (Математика – царица наук! Великий, могучий – русский язык! Естественно-географические науки, учителя трудового обучения и домоводства, педагоги дополнительного образования)**
- №4: Воспитатели (ГПД, детских садов);**

*(при заполнении заявки укажите должность, для точной формулировки в дипломе)*

#### **5. Жюри Конкурса**

- 5.1. В целях оценки творческих работ участников (буклетов) и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).
- 5.2. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.
- 5.3. Решения жюри оформляются протоколами, являются окончательными, утверждаются Председателем Оргкомитета и пересмотру не подлежат.
- 5.4. Права и обязанности членов Жюри.
- 5.5. Члены Жюри обязаны:
  - соблюдать данное Положение;
  - голосовать индивидуально и открыто;
  - не пропускать заседания без уважительной причины;
  - не использовать без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.
- 5.6. Председатель Жюри обязан:
  - обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
  - координировать работу Жюри.
- 5.7. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.
- 5.8. Оценочные ведомости выдаются каждому члену Жюри. Оценочные ведомости заверяются подписью председателя Жюри и передаются в Счетную комиссию.
- 5.9. Заполненные членами Жюри оценочные ведомости хранятся до завершения Конкурса.

#### **6. Требования к буклетам**

- 6.1. По форме буклет представляет втрое сложенный альбомный лист А4, который дает возможность разместить 6 столбцов материалов.
- 6.2. Основное содержание буклета информирует о содержании коррекционной работы (НАПРИМЕР: о проведенном уроке, занятии с позиции самоанализа его, дает характеристику класса, описывает планирование, подготовку и проведение урока, раскрывает его содержание).
- 6.3. Доводит до читателя цели и задачи урока, ход его проведения, полученные результаты, используемые методики, технологии.
- 6.4. Первая страница рассказывает о конкурсante и его образовательном учреждении, описывает опыт
- 6.5. Пять оставшихся колонок представляет описание заявленной темы.
- 6.6. Шрифт и интервал на усмотрение конкурсанта.
- 6.7. Допускается использование от 3-5 фотографий, из архива автора.

#### **7. Процедура проведения Конкурса**

**09.01.24 – 03.02.24 – приём конкурсных работ и заявок**

**05.02.24 – 06.02.24 – оценка конкурсных работ Экспертным советом**

**06.02.24 – рассылка ведомостей для проверки (15.00)**

**07.02.24 – отправка ведомостей в «КОПИ-центр (14.00)**

**07.02.24 – 08.02.24 – набор дипломов («КОПИ-центр)**

**09.02.24 – 12.02.24 – рассылка ЭЛЕКТРОННЫХ дипломов, приказа.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### I. Необходимые документы для конкурса: «Информационный буклет»

На единый электронный адрес [o.a.alenka@mail.ru](mailto:o.a.alenka@mail.ru) отправить заявку:

**ТЕМА письма – название номинации!**

- текст буклета;
- заявку на участие в Конкурсе
- отсканированную квитанцию об оплате.

#### Реквизиты для оплаты

- Организационный взнос в размере **400 рублей (один автор, за каждого соавтора+100 рублей)** перечисляется на карту Сбербанка:

**2202 2005 4867 5485**

### В СООБЩЕНИИ УКАЗАТЬ: БУКЛЕТ

### II. Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства «Информационный буклет»

Заявка участника (подаётся **ТОЛЬКО** в печатном виде – документ Word),  
в PDF, фото заявки и написанные от руки – **НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ!!**,  
автоматически удаляются,

т.к. все данные копируются и заносятся в ведомость с ваших заявок

Ф.И. О. Должность	
Учреждение (сокр. назв.) (указать населенный пункт, область, край)	
Номинация конкурса	
Название конкурсной работы	
Электронный адрес	
Моб. телефон	

**В случае ошибок, допущенных при заполнении заявок, исправления в дипломах вносятся только за дополнительную плату (30руб./документ).**

**Если мы допустили ошибку в вашем дипломе – исправим бесплатно!**

**Дополнительную информацию можно узнать:**

**8-987-645-49-81** – Алёнкина Ольга Арнольдовна, референт ректора АНО ДПО «Поволжская гуманитарная академия»)

**8-961-662-62-88** – Лапп Елена Александровна, к.п.н., доцент, научный консультант ВРОО «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов», ректор АНО ДПО «Поволжская гуманитарная академия»